

关于同济大学 2020-2021 学年国内访问学者结业考核的通知

为做好 2020-2021 学年国内访问学者的结业考核和总结工作，现通知如下。

一、结业材料

1、教育部青年骨干访问学者

填写《高等学校青年骨干教师国内访问学者结业考核表》（见附件 1）并打印，一式三份。

2、上海市、外省市骨干/一般访问学者

填写《高等学校一般国内访问学者结业考核表》（见附件 2）并打印，一式三份。

3、“西部之光”及“长三角”访问学者：另行通知

4、全体国内访问学者相关成果

请全体国内访问学者于 6 月 8 日之前按要求填写《2020 级国内访问学者结业证书信息表》、《国内访问学者学术成果登记表》、《国内访问学者学术交流活动登记表》。表格填写网址如下：

<https://www.wjx.cn/vj/YFVN6Tw.aspx>（2020 级国内访问学者结业证书信息表）

<https://www.wjx.cn/vj/OthuKpL.aspx>（国内访问学者学术成果登记表）

<https://www.wjx.cn/vj/QGIE34w.aspx>（国内访问学者学术交流活动登记表）

二、结业流程

1、完成考核表

访问学者撰写《结业考核表》（首页插入电子证件照）、签字请于 6 月 8 日前送至导师，导师签署指导教师意见后，请于 6 月 15 前交至继续教育学院（赤峰路 67 号第一教学楼附楼 102 室）。

同济大学建筑与城市规划学院的访问学者请将签署好指导教师意见的《结业考核表》统一交至建筑与城市规划学院耿老师处。

2、颁发结业证书

经学校审核，对达到结业要求的访问学者于结业典礼上颁发结业证书。

三、注意事项

1、请访问学者离校前，前往图书馆退还所有借出的图书、报刊。办结后在离校循环表相应位置签字盖章。

2、学校一卡通退卡事宜：请访问学者离校前，前往行政北楼二楼（南北楼之间）人员经费科 231 室开具退款单，再至一楼审核报销大厅办理一卡通余额退款。办结后在离校循环表相应位置签字盖章。

3、请中西部青年骨干访问学者离校前，结清住宿费用。办结后在离校循环表相应位置签字盖章。

联系人：胡蝶丽 张敏

联系电话：021-65982020 021-65981208

同济大学建筑与城市规划学院的访问学者，请直接联系城规学院。

联系人：耿老师

联系电话及邮箱：65988377 geng_li@tongji.edu.cn

同济大学继续教育学院

同济大学科研管理部

2021 年 6 月 2 日